




Mitarbeiter für das Sekretariat des geschäftsführenden Vorstandes (m/w/d)


 Dortmund

 Befristet - Vertretung

 St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e. V.

 Teilzeit / 20 Wochenstunden

 Sekretariat der Geschäftsführung

 Einstellung zum nächstmöglichen Termin

Im St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e.V. Dortmund ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Mitarbeiter (m/w/d) im Sekretariat des geschäftsführendes Vorstandes in Teilzeit, 20 Wochenstunden, vorerst als Vertretung, zu besetzen.

Der St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e.V. ist ein freier Träger mit einem umfassenden Angebot an stationären, teilstationären und ambulanten Wohn- und Betreuungsformen für Kinder, Jugendliche, junge Volljährige, Familien und Alleinerziehende.

Unser Antrieb ist es, Menschen ein Zuhause, Schutz und pädagogische Förderung auf dem Weg in ein selbständiges Leben zu geben.

Einstellungsvoraussetzung

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist wünschenswert
- + Berufserfahrung in administrativen Bereichen, vorzugsweise in Sekretariaten
- + Einwandfreies erweitertes Führungszeugnis, nicht älter als 3 Monate

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- + Sicherstellen eines reibungslosen Arbeitsablaufs im Sekretariat in enger Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen unter Wahrung der Vertraulichkeit
- + Schreib- und Sekretariatsarbeiten
- + Organisation und Koordination von Terminen
- + Organisation von Besprechungen inkl. Protokollführung
- + Arbeiten und Haltung nach unserem christlichen Leitbild

Wir bieten Ihnen


- + Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Einrichtung für Kinder- und Jugendhilfe
- + Bezahlung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- + Zusätzliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- + Jobrad

Wir wünschen uns

- + Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- + Eine positive Einstellung zur Arbeit der Kinder- und Jugendhilfe
- + Hohes Maß an Flexibilität und Organisationsvermögen
- + Selbständige Arbeitsweise, hohes Engagement und die Bereitschaft mit allen Fachbereichen konstruktiv zusammen zu arbeiten
- + Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen als eine zusammengefasste Datei unter Angabe der Bezeichnung der ausgeschriebenen Stelle an:

 Herrn George Koldewey, Geschäftsführender Vorstand

 jobs@svjz.de