

Sachbearbeitung Personalabteilung (m/w/d)

-
- | | |
|---|--|
|  Dortmund |  Unbefristet |
|  St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e. V. |  Teil-/Vollzeit / 20-39 Wochenstunden |
|  Zentrale Dienste / Personalabteilung |  Einstellung zum nächstmöglichen Termin |
-

Im St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e.V. Dortmund ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Personalabteilung in Teil-/Vollzeit, 20-39 Wochenstunden, zu besetzen.

Der St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e.V. ist ein freier Träger mit einem umfassenden Angebot an stationären, teilstationären und ambulanten Wohn- und Betreuungsformen für Kinder, Jugendliche, junge Volljährige, Familien und Alleinerziehende.

Unser Antrieb ist es, Menschen ein Zuhause, Schutz und pädagogische Förderung auf dem Weg in ein selbständiges Leben zu geben.

Einstellungsvoraussetzungen

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- + Berufserfahrung in der Personalarbeit
- + Praktische Kenntnisse der AVR der Caritas, des TV-L sind wünschenswert
- + Erfahrungen in der Gehaltsabrechnung (idealerweise mit KidiCap)
- + Einwandfreies erweitertes Führungszeugnis, nicht älter als 3 Monate, Nachweis Masernschutz

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- + Umsetzung aller personellen Maßnahmen, z. B. Ein- und Austritte
- + Erstellen von Bescheinigungen und sonstiger personalrelevanter Korrespondenz
- + Pflege der Personalstammdaten und Personalakten
- + Vorbereitende Gehaltsabrechnung und –eingaben in Zusammenarbeit mit dem Rechenzentrum
- + Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen Personalangelegenheiten
- + Konstruktive Zusammenarbeit mit allen Fachabteilungen

Wir bieten Ihnen

- + Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- + Bezahlung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- + Zusätzliche Altersversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- + Jobrad, Jobticket

Wir wünschen uns

- + Positive Einstellung zur Arbeit der Kinder- und Jugendhilfe
- + Sehr gute EDV-Kenntnisse
- + Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Zusatzversicherungs- und Sozialversicherungsrecht
- + Kommunikationsstärke und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- + Belastbare, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- + Bereitschaft und Fähigkeit gemeinsam im und mit dem Team zu arbeiten und praxisorientierte Lösungen zu finden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen als eine zusammengefasste Datei unter Angabe der Bezeichnung der ausgeschriebenen Stelle an:

 Frau Birgit Pastuschka, Teamleiterin Personalabteilung

 jobs@svjz.de